

AMTV Tennisabteilung

GESCHÄFTSORDNUNG der Abteilungsleitung

- Stand 10.12.2013 -

Die Abteilungsleitung in ihrer Gesamtheit:

- Legt die Termine fest (u.a. Termin der Abteilungsversammlung, Termin der Saisonöffnung, Termine der Vereinsmeisterschaften)
- Entscheidet über Personalfragen (u.a. Trainer, Klausen-Hilfskräfte)
- Entscheidet über aktuell anstehende Vorgänge, für die die Abteilungsversammlung nicht zuständig ist
- Entscheidet über das vom FTC eingebrachte Geldvermögen
- Erstellt den Jahres-Etatvorschlag

Darüber hinaus werden die anstehenden Aufgaben wie folgt zugeordnet:

1. Abteilungsleiter (Roger Sievert):

- Repräsentiert die Abteilung nach "innen" und nach "außen" - zusammen mit Werner Soltau
- Vertritt die Abteilung im AMTV Vereinsrat
- Verantwortlich für alle wichtigen Entscheidungen - in Abstimmung mit der Gesamtleitung
- Zuständig für die Organisation der Abteilungsversammlungen (Einladung, Protokolle)
- Zuständig für die Erstellung und den Versand von Mitgliederrundschreiben (zusammen mit der Abteilungsleitung)
- Zuständig für den Betrieb und die Unterhaltung der Anlage. In Zusammenarbeit mit Uwe Johannes steuert er den Einsatz des Platzwarts.

2. Stellvertretender Abteilungsleiter (Werner Soltau)

- Verantwortlich für den gesamten Spielbetrieb (u.a für die Meldung der Meden-Mannschaften)
- Zuständig für die Organisation der Abteilungsmeisterschaft

- Zuständig für die Internetpräsentation
- Zuständig für sonstige sportliche Angelegenheiten wie z.B.: Kontakt zu anderen Vereinen und Mannschaften;
- Vertritt den 1. Vorsitzenden
- Zuständig für den laufenden Betrieb der Klause
- Zuständig für den Einkauf für die Klause
- Zuständig für die Einstellung und Einteilung der Bedienungen, Abzeichnung der Stundenzettel für Lohnabrechnung

3. Finanzwart (Werner Potent)

- Zuständig für den gesamten Finanzbereich (Abteilung und Klause)
- Verantwortlich für die 3 Bankkonten der Abteilung; quartalsweise Bericht an die AMTV Geschäftsstelle
- Zeichnungsberechtigt für die Abteilungskonten (zusammen mit Roger)
- Prüfung der Klausenabrechnung
- Abrechnung von Gastspielern/ Entnahmen aus Kühlschrank/Thekenzettel

4. Jugendwart (zur Zeit nicht besetzt)

- Planung und Organisation des Jugendtrainings (Abstimmung mit Trainer, Eltern und Geschäftsstelle)

5. Sonstiges

- Bestellung von Getränken bei Firma Buch erfolgt durch Uwe Johannes
- Zuständig für die Reinigung der Bier-Zapfanlage sowie Planung und Überwachung der Klausenreinigung ist Uwe Johannes
- Für die Vermietung der Klause ist Reinhard Gloger zuständig.

Diese Geschäftsordnung kann jederzeit durch einstimmigen Beschluss der Abteilungsleitung geändert werden.